

雲林縣政府補助

財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

辦理 115 年度雲林縣身心障礙者服務人員訓練計畫-教保員基礎班 簡章

- 一、目的：藉由課程認識服務對象的身心特質和服務需求，並學習有效之服務策略，提供最適切服務，協助其學習身心健康及安全之技巧，充實教保專業人力，促進身心障專業服務品質提昇，以接納、尊重和熱誠對待服務使用者，及服務人員自我保護技巧，增進身心障礙者之福祉。
- 二、主辦單位：雲林縣政府
- 三、承辦單位：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園
- 四、培訓人數：預計 30 名。
- 五、參訓資格：(通知錄取受訓原則依下列順序排列)：
 1. 設籍本縣，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者，以目前於身心障礙福利機構從業者，但以未符資格者為優先。
 2. 設籍本縣，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者，並有意從事教保工作者。
 3. 設籍外縣市，具備高中職畢業或具備同等學歷證明者。
- 六、培訓時間：
 1. 培訓時數：共計 90 小時(含研習及實習)
 2. 核心課程：56 小時(不含實習說明 1 小時)
自 115 年 06 月 26 日起至 115 年 07 月 18 日止，每次上課時間 4 至 8 小時(詳如附件)。
上課地點：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園
多功能大教室(雲林縣土庫鎮大同路 12 號)
 3. 實習課程：各接受實習之身心障礙福利機構
實習時間：115 年 07 月 20 日起至 115 年 07 月 31 日止。
實習時數：34 小時(含實習檢討、結業)
 4. 實習檢討及結業典禮：115 年 08 月 17 日
- 七、報名日期及地點：
 1. 報名日期：即日起至 115 年 06 月 12 日(週五)下午 5 時止或額滿為止(以 E-MAIL 日期時間為憑)。
 2. 報名方式：請填妥報名表(附件二)及彩色掃描規定之附件後，E-MAIL 至報名窗口，E-MAIL 後並請致電確認方完成報名程序。

辦理單位	聯絡人	聯絡電話	E-MAIL
財團法人天主教會嘉義教區 附設雲林縣私立華聖家園	楊靜俞小姐	(05)6622136 分機 26	f662.s2136@msa.hinet.net

3. 注意事項：報名表(單位派訓須加蓋派訓單位印信，優先錄取)資料填寫不全或所須附件不全者，概不受理報名，亦不另行通知補件，請各單位於報名前先檢查妥當。

4. 參訓保證金 1000 元，請用匯款或郵寄方式。結訓時無息退還。

5. 匯款帳號：彰化銀行土庫分行 代號：0099523

帳號：9523-01-204841-00

戶名：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

6. 聯絡電話：05-6622136 分機 24 或 26 傳真：05-6620466

7. 聯絡人：行政陳冠伶、行政主任楊靜俞

八、報名辦法及所需附件：

1. 於報名截止日 115 年 06 月 12 日(星期五)或額滿為止前，傳真至承辦單位。

2. 所需證件：

(1).身分證(新版)正反面影本 1 份。

(2).高中職以上學歷畢業證書影本 1 份。

(3).保證金 1000 元整(檢附低收入戶證明者免繳)及之匯款單影本。

九、訓練合格標準：

1. 本培訓班於結業前，由授課講師負責各科成績考核，全部合格者發給結業證書，未合格者得補修一次，俟成績考核合格後補發結業證書。採隨堂測驗、分組互動討論模式、實際的操作或報告撰寫方式，由授課講師決定之。

2. 實習成績評核方式，由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之重要參考依據。

3. 實習課程不得缺席或請假，倘實習期間請假(事假、病假…)或遇放假(國定假日、颱風地震…)，都須順延並補滿實習時數。

4. 參訓學員各科成績(含實習)全部達及格分數、且缺課(請假)時數未逾規定時數者，始得發給結訓證書。

十、退訓：

1. 曠課及請假時數(不論請假、曠課、遲到、早退…)累計達時數 6 小時或培訓成績(含實習)未達及格標準(70 分)者，應予勒令退訓及無法取得結訓證書。

2. 除學員自動退訓外，有下列情形之一者，亦視為學員自動退訓：錄取後開訓前，取消參訓者；或錄取後，未報到參訓者。

十一、 費用：

1. 學員需自負交通費及實習期間膳食費。
2. 參訓學員於報名時繳交保證金 1000 元整於結業時退還；惟;符合前項第十點退訓者，保證金全額沒收。

十二、 研習課程大綱及時間：*詳見附件*

十三、 結訓條件：

1. 課程考評採隨堂測驗或報告撰寫方式，由授課講師決定之。
2. 課程請假者，仍需補考或繳交報告，考評方式依該堂課程為準。
3. 機構實習成績由實習指導機構依學員出席狀況、教學演練、實習報告撰寫為評分之
4. 重要參考依據。
5. 實習期間不論事假、病假等或遇國定假日、颱風假…，都須順延並補滿實習時數。
6. 參訓學員各科成績與實習成績全部及格、且缺課時數未逾規定時數者，將核發結訓
7. 證書。

十四、 重要附註說明：

- 1. 請配合場地單位實施量測體溫、手部消毒等防疫措施。**
2. 開訓時間，最遲於上課前三天另以電話或信函通知。
3. 報名繳費後，無正當理由未參加開訓者，取消錄取名額且不予退還；空出之名額由報名單中之候補人員依遞補，以免浪費培訓名額。
4. 為響應環保，上課期間請學員自行攜帶環保杯！！

115 年度雲林縣身心障礙者服務人員訓練計畫-教保員基礎班—課程表

班別：教保員基礎班

主辦單位：雲林縣社會處

承辦單位：財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園

辦理期程：115 年 06 月 26 日至 115 年 08 月 17 日

序	日期/時間	課程名稱	時數	課程綱要	講師
1	115/6/26 08:30~10:30	疾病觀察與照顧	2	一、常見疾病症狀(呼吸、腸胃、泌尿、心血管、皮膚、癲癇等)之介紹 二、疾病徵兆觀察 三、疾病照顧原則 四、藥物安全正確使用原則	曾紫媛
2	115/6/26 10:30~12:30	意外與傷害處理	2	一、機構常見意外及傷害(跌倒、外傷、燒燙傷、誤食不可食之物和藥物、異物哽塞等)之處理原則與技巧 二、緊急送醫處理原則 三、其他常見意外(走失、玩火等)之預防與處理原則與技巧	曾紫媛
3	115/6/26 13:30~15:30	照顧服務資源簡介	2	一、說明長期照顧之意義、特性、照顧服務資源及內容 二、介紹長期照顧資源網絡、連結與運用(包括正式與非正式、第三部門、商業模式等) 三、說明「性別主流化」之長期照顧政策	邢雅苹
4	115/6/27 09:00~10:00	實習說明	1	一、機構實習說明	劉振旺
5	115/6/27 10:00~12:00	職業安全與衛生	4	一、常見職業傷害與致傷因素(如攜抱重物與移位等) 二、職場自我保護基本原則 三、移位與移行之訓練與照顧技巧 四、預防職業傷害之實務演練二小時	章立昇
6	115/6/27 13:00~17:00	生活輔具認識與運用	2	一、常用輔具類別與功能介紹 二、使用輔具之正確度與安全須知 三、輔具服務相關制度與資源	章立昇
7	115/7/4 09:00~13:00	語言溝通之支持服務	4	一、語言與溝通能力發展與評估簡介 二、口語及非口語溝通障礙之成因與類型簡介	林麗英

				<ul style="list-style-type: none"> 三、 促進口語及非口語溝通之技巧 四、 輔助溝通系統之應用 	
8	115/7/4 14:00~17:00	精神健康維護與處理原則	3	<ul style="list-style-type: none"> 一、 常見精神疾病之症狀(含睡眠異常) 二、 精神疾病常用藥物介紹 三、 服務精神疾患者之態度與技巧 四、 服務精神疾病患者之危機處理 	陳昭芬
9	115/7/9 08:30~12:30	身心障礙權利公約與福利政策及法規(含長照照顧政策)	2	<ul style="list-style-type: none"> 一、 各項福利措施簡介(含身心障礙個人居家式、機構式、社區式與家庭支持服務) 二、 身心障礙福利法規(含 CRPD)之演變、立法精神及長期照顧政策與法規簡介 	張美英
10	115/7/9 13:30~15:30	身心障礙服務概論	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、 從嬰幼兒到老年之生涯階段發展重點(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 二、 各生涯階段之支持需求(如：融合學習、社會參與、自主決策、經濟安全、人際社交、性別情感互動、婚姻與家庭、職場工作、老化安養) 三、 生涯轉銜支持服務概念與策略簡介 	張美英
11	115/7/9 15:30~17:30	與家屬溝通技巧	2	<ul style="list-style-type: none"> 一、 與家屬溝通互動之原則 二、 與家屬溝通互動技巧 三、 家屬意見反應之處理原則 四、 案例分享 	蔡長穎
12	115/7/11 08:30~12:30	班務經營	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、 班級經營之內涵 二、 服務空間規劃與注意事項 三、 團體與個人之例行作息活動之規劃與安排 四、 其他支持服務活動之規劃與安排 五、 服務人力之配置與安排 六、 服務資料之管理 七、 服務團隊之溝通與合作技巧 	莊碧環
13	115/7/11 13:30~17:30	簡介身心障礙者特質(含長期照顧需求簡介)	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、 身心障礙類別之定義與身心特質(ICF 八大系統介紹) 二、 由 ICF 之各健康層面包括功能、構造、活動、參與、以及週邊因素(環境與個人)等說明長期照顧需求人口之特性 	莊碧環
14	115/7/12 09:00~16:00	正向行為支持(初階課)	6	<ul style="list-style-type: none"> 一、 正向行為支持基礎原則介紹 二、 定義標的行為(行為嚴重度之三級概念與各級之界定與工作重點) 	劉瑞鈺

		程)		<ul style="list-style-type: none"> 三、 搜集行為資料： 四、 觀察之倫理 五、 行為紀錄方法簡介 六、 評估標的行為之可能成因(生理/心理/環境) 七、 分析標的行為之可能功能(含「行為動機評量表」介紹) 八、 常用之行為支持策略簡介： 九、 行為支持策略之運用原則(如，最少干擾、最少限制等原則) 十、 常用支持策略簡介與執行技巧(含執行時注意事項) 十一、 行為前策略(前事控制策略) 十二、 行為中策略(行為介入, 含緊急行為危機處理原則與基本流程) 十三、 行為後策略(後果處理) 十四、 行為危機處理之原則與流程 	
15	115/7/17 08:30~12:30	日常生活之支持服務與跨專業整合	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、 日常生活能力評估(飲食、如廁、漱洗、穿脫衣物等) 二、 常見問題分析： 三、 偏食、口腔敏感與餵食困難等飲食問題 四、 頻尿、便秘、拒絕入廁等如廁問題 五、 抗拒刷牙、洗澡、洗頭等漱洗問題 六、 抗拒穿脫衣物問題等 七、 有效訓練與支持策略簡介—如工作分析教學法、輔助方法與輔具運用等 八、 特殊訓練技巧 九、 相關專業人員在日常生活支持中之功能與轉介方式 十、 跨專業團隊整合之概念與溝通技術 	蔡明吟
16	115/7/17 13:30~17:30	知覺動作發展與訓練	4	<ul style="list-style-type: none"> 一、 知覺動作要素與發展里程 二、 知覺動作發展評估與相關專業人員角色 三、 知覺動作發展對於幼兒和成人身心發展之影響 四、 知覺動作訓練與支持服務重點(幼兒與成人) 五、 常見知覺動作訓練器材使用方法與注意事項 六、 簡易知覺動作活動設計之技巧 	蔡明吟
17	115/7/18 09:00~12:00	身心障礙服務倫理與態度	3	<ul style="list-style-type: none"> 一、 教保工作者之理念、角色、服務需求、概念與態度(含長期照顧服務之重要理念) 二、 教保工作者之專業倫理(接納、尊重、保密等) 三、 認識服務對象之基本權益(自主權、隱私權、平等權等) 正向態度與支持服務取向 	陳寶珠

				<p>原則</p> <p>四、系統性介紹文化照顧知識、態度及技能，並融入個案照顧情境中</p> <p>五、案例分享</p>	
18	115/7/18 12:30~16:30	個別化服務計畫之設計與執行(含照顧管理)	4	<p>一、個別化服務計畫(ISP)之概念與內涵(含個別化轉銜概念)</p> <p>二、幼兒發展領域與能力評估</p> <p>三、成人生活品質八大領域簡介與需求評估</p> <p>四、ISP 工作流程(能力或需求評估à撰寫年度ISP 目標à召開 ISP 會議à擬訂執行 ISP 目標之策略à記錄目標執行狀況à半年 ISP 目標執行成效檢討/評量與修正、撰寫服務報告)</p> <p>五、說明照護管理之理念、內涵與個別性照護運用</p> <p>六、介紹照護體系各領域經常使用之工具(含身障鑑定與需求評估及長期照顧管理中心功能)</p> <p>七、範例介紹</p>	陳寶珠
19	115/8/17 09:00~12:00	實習檢討	3	一、實習分享/實習檢討與分享	劉振旺

(上列時間及講師為原則訂定，得依實際狀況調整)

雲林縣政府補助
財團法人天主教會嘉義教區附設雲林縣私立華聖家園
辦理 115 年度雲林縣身心障礙者服務人員訓練計畫-教保員基礎班報名表

收件日/時間：_____

編號：_____

服務單位						服務單位推薦用印處 (於身心障礙福利機構從業者優先)
職稱						
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
身分證字號				出生年/月/日		
最高學歷	(校名及科系)					
戶籍地址						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					
聯絡電話	住家：	工作地：	行動電話：			
電子信箱						
餐別	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食					
檢附資料	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 高中職以上學歷畢業證書影本 1 份。 <input type="checkbox"/> 保證金 1,000 元。(請先匯款完成，並檢附收據) 於結訓當天退還；學科課程缺課(含請假、曠課、遲到、早退…)累計達時數 6 小時或培訓成績(含實習)未達及格標準(70 分)者，應予勒令退訓及無法取得結訓證書者，保證金全額沒收。					
備註	1. 本表填妥後，於 115 年 06 月 12 日(五) 下午 5:00 前 ，連同所須附件掃描 PDF 檔後 E-MAIL 至雲林縣私立華聖家園信箱 f662.s2136@msa.hinet.net 2. 為確保您權益， 報名後請務必來電確認 。電話：05-6622136#26 3. 字體書寫請清晰端正 ，以利承辦人員辨識。 4. 「完成報名不等於錄取」，尚須審查學員資格，審查不符合者即退保證金。 5. 進入機構請上課學員配合量體溫及簽到。					